DOSSIER D'INSCRIPTION

SCOLAIRE

Pièces à fournir pour l'inscription

- ☐ **2 photos d'identité de l'enfant**
- ☐ **Photocopie du livret de famille**
- ☐ **Un justificatif de domicile au nom des représentant légaux de – 3 mois (à actualiser en cas de déménagement)**
- ☐ **Photocopie de la pièce d'identité de l'enfant**
- ☐ **Photocopie de la pièce d'identité des parents**
- ☐ **Attestation d'assurance scolaire**
- ☐ **Certificat de radiation pour les enfants ayant déjà été scolarisés**
- ☐ **Certificat médical pour l'enfant, indiquant qu'il est apte à la vie en collectivité, et ne présente pas de signe de maladies contagieuses et est à jour de ses vaccinations**
- ☐ **Certificat médical pour l'enfant, autorisant la pratique d'activités sportives**
- ☐ **Fiche renseignements disponible sur le site internet de l'école**
- ☐ **Fiche d'inscription à la cantine renseignée, datée, signée + nom du ou des parent(s)**
- ☐ **Fiche autorisation photos et vidéos, datée, signée + noms du ou des parent(s)**
- ☐ **Extrait de règlement intérieur, paraphé, daté, signé + noms du ou des parent(s)**
- ☐ **Bulletin d'adhésion à l'association, daté, signé + noms du ou des parent(s)**
- ☐ **Accusé de Réception du « certificat d'inscription » qui vous sera remis à la rentrée**
- ☐ **Protocole sanitaire, paraphé, daté, signé + nom du ou des parent(s), qui vous sera remis à la rentrée**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Représentants Légaux de l'enfant

Représentant n°1 (à remplir obligatoirement)		Représentant n°2 (facultatif)	
Prénom représentant de l'enfant		Prénom représentant de l'enfant	
Nom représentant de l'enfant		Nom représentant de l'enfant	
Profession du représentant		Profession du représentant	
Adresse postale		Adresse postale	
Adresse email		Adresse email	
Téléphone portable		Téléphone portable	
Téléphone fixe		Téléphone fixe	
Téléphone bureau		Téléphone bureau	

Personnes autorisées à récupérer l'enfant

Lien avec l'enfant	
Nom	
Prénom	
Numéro de téléphone	

Lien avec l'enfant	
Nom	
Prénom	
Numéro de téléphone	

L'enfant

Nom de l'enfant	
Prénom de l'enfant	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Nationalité	
Langue maternelle	
Autre langues parlées par l'enfant	
Niveau de langue	
Nombre de frères et soeurs ?	
Position dans la fratrie	
Adresse postale de l'enfant	

L'enfant est-il scolarisé ? **Oui** ☐ **Non** ☐

Si oui, dans quel établissement ?

_____

_____

_____

Par la signature de ce document :

- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'association.
- J'autorise les responsables de l'association Caribbean Montessori School à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

Je soussigné(e)……., représentant légal de l'enfant……. âgé de ……. ans, certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche.

Caribbean Montessori School
0696 800 539
contact@caribbean-montessori-school.com
www.caribbean-montessori-school.com

Liste des fournitures scolaires à acheter :

Classes :	3-6 ans	6-12 ans
Une rame de feuilles blanches A4	x	x
1 grand cahier de 200 pages à grands carreaux		x
1 grand cahier de 200 pages à petits carreaux		x
1 grand classeur dos large	x	x
12 intercalaires plastifiées	x	x
1 paquet d'une dizaine de pochettes plastique pour grand classeur	x	x
1 stylo 4 couleurs	x	x
1 boîte de 12 grands crayons de couleur	x	x
1 taille crayon 2 trous	x	x
1 gomme	x	x
1 règle		x
1 équerre		x
1 compas		x
1 rapporteur		x
1 crayon à papier	x	x
1 pochette de surligneurs		x
1 grande colle à bâton	x	x
1 petite paire de ciseaux	x	x
1 pochette plastifiée à rabat (couleur violette pour les 6-12 et rouge pour les 3-6)	x	x
1 petit cahier de liaison de 48 pages environ	x	x

***N. B.* : Tout le matériel précité devra être au nom de l'enfant.**

Ce matériel sera à renouveler en cours d'année si nécessaire. Les parents devront donc, avec l'enfant, **contrôler régulièrement le contenu de la trousse** pour que l'activité ne soit pas empêchée.

Caribbean Montessori school – n° 192 impasse Poyo, lot. Bochette, quartier Sarrault, 97232 Le Lamentin

Tél. 0696 800 539 – e-mail : contact@caribbean-montessori-school.com – site internet : caribbean- montessori-school.com

INSCRIPTION À LA CANTINE
Année 2021-2022

Nom de l'enfant	
Prénom de l'enfant	
Âge de l'enfant	
Classe de l'enfant	

Votre enfant a-t-il des allergies ? **Oui** ☐ **Non** ☐

Si oui, merci de préciser lesquelles.

_____

_____

_____

_____

_____

Votre enfant a-t-il un des régimes suivants ?

- ☐ **Végétarien**
- ☐ **Végétalien**
- ☐ **Autre (précisez)**

_____

_____

Tarif mensuel de la cantine

125€

Le paiement sera effectué mensuellement en même temps que les frais de scolarité.

Date d'inscription : _____

Date : _____

Nom du ou des parents : _____

Signatures du ou des parents

Adhésion à l'association Caribbean Montessori School (CMS)

INFORMATION

L'adhésion représente un engagement en faveur des propositions de Maria Montessori, et notamment, une adhésion au projet pédagogique de notre association.
Les membres adhérents sont des personnes morales ou physiques intéressées par l'objet de l'association et adhérant aux statuts et à son règlement intérieur. Elles peuvent mettre en commun leurs connaissances ou leur activité dans le but décrit à l'article 3 des statuts. Elles versent une cotisation annuelle fixée par le règlement intérieur. Elles ne siègent pas à l'assemblée générale.

Informations de contact
contact@caribbean-montessori-school.com

J'ADHÈRE !

Prénom : _____ Nom : _____
Adresse email : _____
Numéro de téléphone : _____

Formules	Tarif annuel
Parent d'élève	50,00 €
Educateur (trice) ou assistant(e) Montessori	50,00 €
Particulier	50,00 €
Personne morale	50,00 €

Date – Nom du ou des parents – Signature

CMS – 192 Impasse Poyo, lot. Bochette, quartier Sarrault, 97232 le Lamentin
Tél. 0696 800 539 – email : contact@caribbean-montessori-school.com

AUTORISATION PARENTALE À L'IMAGE

Je soussigné…….. père / mère / tuteur légal* de l'élève …….. :

- ❑ **Autorise l'école à publier sur le site (ou blog) de l'école, et/ou sur la page FaceBook de l'école, des photos ou vidéos, sur lesquelles figure mon enfant.**

- ❑ **Autorise l'école à publier sur le site (ou blog) de l'école, et/ou sur la page FaceBook de l'école, des photos ou vidéos, sur lesquelles figure mon enfant, à condition qu'elles le soient dans un espace restreint accessible après authentification (pages du site accessibles par mot de passe).**

- ❑ **N'autorise pas l'école à publier les photos, vidéos de mon enfant.**

J'ai bien noté que le site (ou le blog) de l'école est un site à vocation exclusivement pédagogique. L'adresse de ce site est : www.caribbean-montessori-school.com

Je comprends que le nom de famille de mon enfant ne sera pas utilisé dans le but d'assurer le respect de sa vie privée.

Je peux à tout moment exercer mon droit de rétractation, pour cela je dois en informer l'école par écrit.

Fait à……
Le……

Signatures du ou des parents, ou du représentant légal

Caribbean Montessori School
192 Impasse Poyo, lotissement Bochette, qaurtier Sarrault, 97232 Le Lamentin
Tél. 0696 800 539 ; courriel : contact@caribbean-montessori-school.com
site : caribbean-montessori-school.com

Ceci est un extrait du règlement intérieur

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉCOLE

Fonctionnement :

- La scolarité est assurée de 8h30 à 16h30. Le coût est communiqué annuellement.
- La garderie est assurée de 7h00 à 8h30, et de 16h30 à 18h00 au plus tard. Le coût est communiqué annuellement.
- Le périscolaire du mercredi et l'ALSH des petites et grandes vacances sont assurés de 7h00 à 18h00. Le coût est communiqué annuellement.
- La restauration est assurée entre 12h00 et 13h00. Les repas sont fournis par un prestataire extérieur, sauf cas de force majeure, ou une solution ponctuelle sera prise. Le service est assuré par le personnel de l'école. Le coût est communiqué annuellement pour les scolaires. Les parents peuvent toutefois choisir de fournir le repas à leur(s) enfant(s), moyennant une participation pour l'encadrement et le service.
- Les parents qui souhaitent discuter de la scolarité de leur enfant ou de tout autre point doivent solliciter un RDV (par SMS, par email, ou en remettant après complétude, le formulaire disponible sur le site de l'école).
- Les parents devront remplir une « décharge » pour les enfants qui quittent l'établissement en dehors des horaires habituels.
- Pour toute correspondance entre la famille et l'école, y compris pour les absences et retards, un cahier de liaison est mis en place (cf. « liste des fournitures scolaires à acheter)

Horaires de fonctionnement :

- Quelle que soit la formule choisie, les parents doivent amener leur(s) enfant(s) de 7h00 à 8h30 au plus tard, afin que la sécurité du site reste assurée, et que les activités scolaires, périscolaires et l'ALSH ne soient pas perturbées.
- Les parents doivent récupérer leur(s) enfant(s) aux horaires prévus (au maximum à 16h30 sans garderie, et à 18h00 maximum avec garderie).
  Tout retard par tranche de 15 mn au-delà de ces horaires, sera facturé 10€ aux parents concernés.
- Horaires des permanences téléphoniques pour les scolaires, le périscolaire et l'ALSH :
  - Pour ne pas perturber les activités, le personnel sera disponible pour répondre au téléphone de 14h00 à 16h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis, et de 7h00-8h30 et 16h30-18h00 les mercredis et vacances scolaires.
  - En dehors de ces horaires, les parents et autres interlocuteurs sont priés de laisser un message, sur le répondeur téléphonique, par SMS, WhatsApp, avec leur nom, coordonnées, et l'objet de l'appel. Nous prendrons contact avec eux dès que possible.
  - **En cas d'urgence, les parents doivent seulement envoyer un SMS sur le portable de l'école, et demander à être « contacter en urgence ».**

Règles d'hygiène et de sécurité :

- Chaque personne doit veiller à sa sécurité personnelle, à celle d'autrui, à celle des enfants, et s'abstenir de toute imprudence et de tout désordre qui pourrait nuire à la sécurité de chacun. Elle doit signaler à la directrice de l'établissement tout danger ou incident dont elle a connaissance.
- Sauf invitation, les parents ne sont pas autorisés à pénétrer dans l'enceinte de l'établissement, sous quelque prétexte que ce soit, *même pour déposer et récupérer les enfants*.
- Dans l'enceinte de l'établissement, les parents ne doivent pas s'adresser directement à un enfant en cas de problème. Ils doivent en parler à un éducateur ou à la direction qui pendront les mesures et dispositions nécessaires.
- Chaque personne qui souscrit à cette association doit accepter ses différents règlements.
- Il est formellement interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement.

- Il est interdit de distribuer ou d'introduire dans les locaux, des boissons alcoolisées. Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ivresse, sous l'emprise de drogue, ou de tout médicament ou substance entraînant une perte de vigilance importante.
- Les boissons alcoolisées pourront être autorisées pour des circonstances exceptionnelles après autorisation de la direction (pot de fin d'année, départ d'un salarié ou d'un éducateur, kermesse…)
- Il est interdit d'échanger de la nourriture et de manger en dehors du temps et des lieux prévus à cet effet pour préserver les enfants susceptibles de faire des allergies
- Les parents doivent garer sur les espaces dédiés afin de ne pas gêner les riverains.
- Les médicaments seront acceptés par l'école s'ils sont accompagnés d'une ordonnance. Les boîtes neuves sont à privilégier. Dans le cas contraire, un inventaire du contenu des boîtes sera fait avec le parent présent.
- Les parents doivent fournir chaque jour à leur(s) enfant(s) des vêtements de rechange, une brosse à dent, et un dentifrice.
- L'école ne sera pas tenue responsable de l'état des vêtements de l'enfant en fin de journée (vêtement tâché, déchiré, etc.). Il est conseillé aux parents de ne pas donner à leur(s) enfant(s) les vêtements qu'ils ne veulent pas abîmer.

Discipline :

- Les jouets et les peluches des enfants ne seront pas acceptés dans l'enceinte de l'école.
- Les bagarres, injures et insultes ne sont pas tolérées. L'établissement se réserve le droit de renvoyer ponctuellement ou définitivement un enfant dont le comportement serait régulièrement de nature à perturber fortement le bon fonctionnement de l'établissement.

Frais :

- Les frais d'adhésion à l'association sont dus chaque année pour tout enfant fréquentant la structure, et sont à payer en totalité à l'inscription.
- Les frais d'inscription pour les scolaires sont à payer en totalité à l'inscription.
- Les frais de scolarité, de restauration, du périscolaire et de l'accueil loisirs sont à payer au plus tard le 5 de chaque mois.
- Pour tout mois commencé et toute arrivée en cours de mois, la scolarité et la restauration sont dus en totalité.
- Des pénalités de retard au taux légal en vigueur seront appliquées en cas de retard de paiement, sans mise en demeure préalable.
- Les contrats seront rompus en cas de non-paiement d'une mensualité, sauf accord **obtenu** de la direction.
- Les règlements se feront seulement par virement. Les parents devront préciser le prénom et nom de l'enfant, ainsi que la période concernée.

Cas de force majeure :

- En cas de fermeture de l'école pour cas de force majeure (catastrophes naturelles, tempête, ouragan, cyclone, tremblement de terre, éruption volcanique ; évènements climatiques, inondation, dégâts des eaux ; catastrophes sanitaires, épidémie ; attentats et actes terroristes ; autres : grève extérieure à l'établissement, absence d'approvisionnement en eau potable), les mensualités restent dues.
- En cas de fermeture de l'école pour catastrophes naturelles, sanitaires et autres tel que défini dans le précédent point, la scolarité sera assurée en ligne pour les enfants, dans la mesure du possible et selon un planning adapté aux circonstances.

Nom de(s) l'enfant(s) :

Nom du parent :

Merci de parapher chaque page, et d'apposer votre signature dans le cadre ci-contre avec la mention « lu et approuvé ».

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

CARIBBEAN MONTESSORI SCHOOL
QUARTIER SARRAULT
LOT BOCHETTE
192 IMPASSE POYO
97232 LE LAMENTIN

Code Banque	Code guichet	Code BIC
10107	**00622**	**BREDFRPPXXX**
Numéro de compte **00339047579**	Clé **76**	

Domiciliation
BRED FORT DE FRANCE DE GA

Numéro de compte bancaire international :
FR76 1010 7006 2200 3390 4757 976

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

CARIBBEAN MONTESSORI SCHOOL
QUARTIER SARRAULT
LOT BOCHETTE
192 IMPASSE POYO
97232 LE LAMENTIN

Code Banque	Code guichet	Code BIC
10107	**00622**	**BREDFRPPXXX**
Numéro de compte **00339047579**	Clé **76**	

Domiciliation
BRED FORT DE FRANCE DE GA

Numéro de compte bancaire international :
FR76 1010 7006 2200 3390 4757 976

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

CARIBBEAN MONTESSORI SCHOOL
QUARTIER SARRAULT
LOT BOCHETTE
192 IMPASSE POYO
97232 LE LAMENTIN

Code Banque	Code guichet	Code BIC
10107	**00622**	**BREDFRPPXXX**
Numéro de compte **00339047579**	Clé **76**	

Domiciliation
BRED FORT DE FRANCE DE GA

Numéro de compte bancaire international :
FR76 1010 7006 2200 3390 4757 976